

«Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің білімі
басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
«Қызылжар ауданының білім
бөлімі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі
«Соколовка орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі
БҰЙРЫҚ



Коммунальное государственное
учреждение «Соколовская средняя
школа» коммунального
государственного учреждения
«Отдел образования
Кызылжарского района»
коммунального государственного
учреждения «Управление
образования акимата Северо-
Казахстанской области
ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.
Соколовка селосы

№ 92-П
село Соколовка

О назначении ответственных за оказание государственных услуг

В целях обеспечения соблюдения Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и оказания их в соответствии с утвержденными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:





1. Назначить ответственными за оказание государственных услуг:
 - «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - зам. директора по УВР Токанову А.Б.
 - «Прием документов на аттестацию педагогических работников» - зам. директора по УВР. Токанову А.Б.
 - Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» социального педагога Щеголеву А.В.
 - «Прием документов для зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» - Семенову А.Ю. делопроизводителя
 - «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» - Семенову А.Ю.- делопроизводителя
 - «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - Мазур Л.В. - секретарь

- «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»- Коркину Г.В. методиста мини-центра
 - «Прием документов для предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников и общеобразовательных школах»- социального педагога Щеголеву А.В.
2. Ответственным руководствоваться утвержденными стандартами государственных услуг.
 3. Ответственным за оказание государственных услуг осуществлять ведение документов:
 - журнал учета и регистрации жалоб потребителей государственных услуг;
 - журнал учета и регистрации результатов оказания государственных услуг
 4. Ответственным своевременно предоставить отчетность оказанных государственных услуг
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Г.Ф.Сыздыкова



Ознакомлены:

Токанова А.Б. 
Мазур Л.Н. 
Семенова А.Ю. 
Щеголева А.В. 
Коркина Г.В. 